



Elektronisch unterschreiben.
Unterschriftenpads für Ihre digitale Kanzlei.

PDF-Dokumente
digital signieren
und ablegen - vor
Ort oder online.

Digitalisierung leicht gemacht!

Dokumente elektronisch unterschreiben.

Steigern Sie den Digitalisierungsgrad in Ihrer Kanzlei und lassen Sie Ihre Klienten Dokumente digital unterschreiben. Das geht ganz einfach mit DATEV und den Unterschriftenpads von signotec.

- Keine Systembrüche mehr durch Ausdrucken-Unterschreiben-Einscannen.
- Sie zeigen Ihrem Klienten, dass Ihre Kanzlei modern und digital ausgerichtet ist.
- Optimieren Sie Ihre Prozesse durch die handgeschriebene, digitale Signatur.
- Präzise Erfassung von Unterschriften mittels hochwertiger Hardware.

Zwei Möglichkeiten - ein Ziel.



Bei beiden Varianten ist und bleibt die Drehscheibe DIGISign.

DIGISign hat alles im Griff

Überblick

Egal ob Unterschrift vor Ort oder per Fernsignatur - in DATEV DIGISign sehen Sie alle vorhandenen Dokumente.

Erlediger/Bearbeiter	Alle	Alle Dokumente (4) werden aufgelistet					
itung	Mandat	Mit-Nr	Erlediger/Bearbeiter	Erstbesetzpunkt	Änderungszeitpunkt	DMS-Dokumentstatus	DigSign-Status
lehholz_at_GmbH-PBL-2	Musterholz AT GmbH	10000	Brunmayr, Peter	13.10.2021 11:41	zur Unterschrift-Fregabe	Unterschieden	Unterschieden
ID-KFS-RL-25	Musterholz AT GmbH	10000	Brunmayr, Peter	13.10.2021 11:36	zur Unterschrift-Fregabe	Zu unterschreiben	Unterschieden Fernsignatur
lehholz_at_GmbH-PBL-3	Musterholz AT GmbH	10000	Brunmayr, Peter	13.10.2021 11:42	zur Unterschrift-Fregabe	Zu unterschreiben	Zu unterschreiben
	Musterholz AT GmbH	10000					Zu unterschreiben

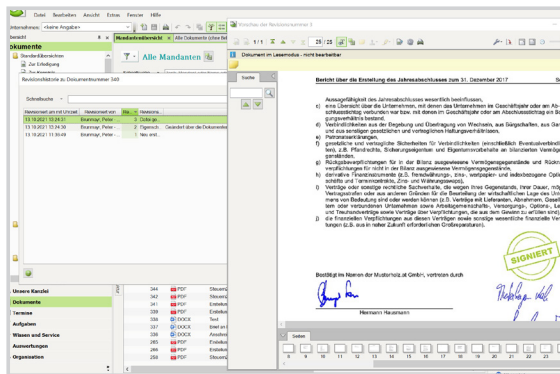
Weiterbearbeitung

In der Kanzlei können Sie das Dokument bei Bedarf mit weiteren Unterschriften und Stempel vervollständigen.



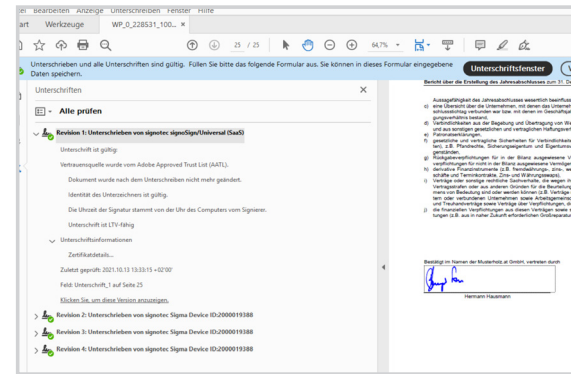
Revisionierung

Bei allen DATEV Ablagesystemen mit Revisionierung werden zu den PDF Dokumenten entsprechende Revisionen automatisch abgelegt.



Nachvollziehbarkeit

Jede Aktion wird am Dokument vermerkt und ist nachvollziehbar.



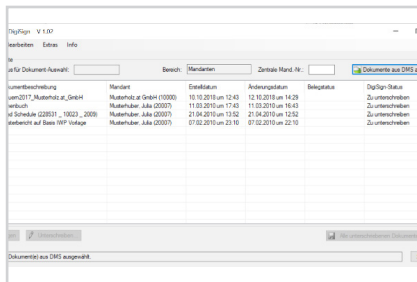
JETZT INFORMIEREN - JETZT DIGITAL UNTERSCHREIBEN

Mehr Infos unter www.datev.at/digisign

Unterschrift in der Kanzlei

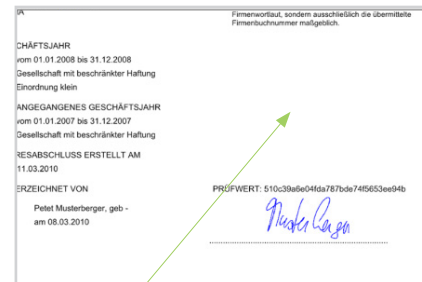
Schritt 1: Daten selektieren

PDF-Dokumente selektieren und mit dem Mandanten direkt am Bildschirm besprechen.



Schritt 2: Digital signieren

Unterschriftenfeld am PDF markieren und unterschreiben lassen. Nach Freigabe wird die Unterschrift ins Dokument übertragen.



signotec Gamma

5,0 Zoll
mit Farb-LCD, inkl. Hintergrundbeleuchtung
2 Jahre Garantie
für virtuelle Umgebung RDP (FTDI-USP, WTS-Server)
ab 284,00 Euro (exkl. Treiber und Software)



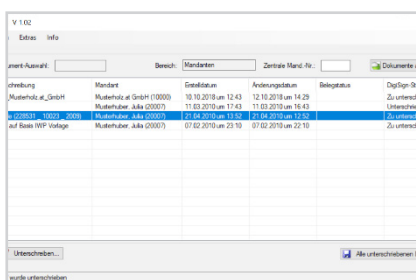
signotec Delta

10,1 Zoll USB
Verbindung: USB + PoE-Ethernet (RJ45)
2 Jahre Garantie
für virtuelle Umgebung RDP (FTDI-USP, WTS-Server)
ab 493,00 Euro (exkl. Treiber und Software)

Preise exkl. 20% MwSt.
Es gelten die allgemeinen
Geschäftsbedingungen der
DATEV.at GmbH
www.datev.at/agb

Schritt 3: Automatisch ablegen

Unterschiedene Dokumente werden per Knopfdruck an die "Digitale Dokumentenablage" oder "DATEV DMS" weitergegeben.



Schritt 4: freuen

Gratulation! Betreffend Unterschriften sind Sie nun am Puls der Zeit. Doppelt freuen: Bei zusätzlichem Einsatz der Fernsignatur sparen Sie noch mehr Zeit und Arbeitsaufwand - mehr dazu auf der nächsten Seite.

Unterschrift per Fernsignatur

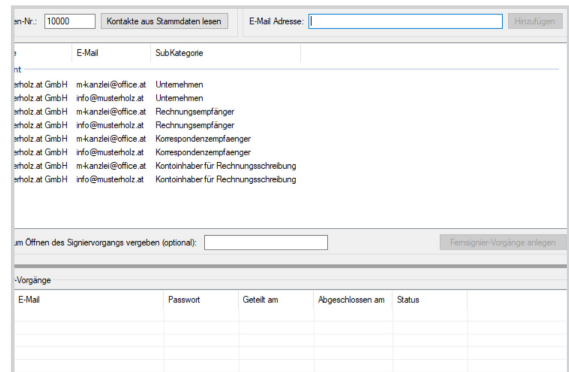
Schritt 1: Dokument auswählen

... und den Bereich festlegen, in dem die Unterschrift erfolgen soll.



Schritt 2: Ansprechpartner wählen

Wählen Sie aus Ihren Stammdaten den gewünschten Ansprechpartner.



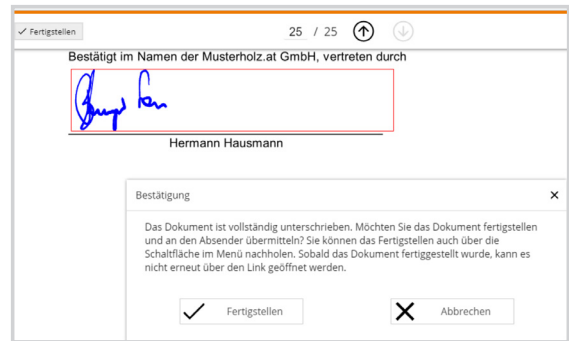
Schritt 3: Dokument einsehen

Das Dokument steht online zur Verfügung.



Schritt 4: Signieren

Ihr Kunde unterschreibt am Pad, Handy oder am PC mit Touchscreen und schließt den Unterschriftenprozess ab.



DATEV DIGISign erledigt den Rest!

Mehr Informationen unter www.datev.at/digisign.

DATEV.at GmbH
Strohgasse 14C
1030 Wien

m: peter.brunmayr@datev.at
t: 0664/833 60 63
w: www.datev.at